

L'ADIL du Morbihan recrute un(e) conseiller(ère) juriste Logement/Immobilier en CDI

Définition du poste

Le (la) conseiller(ère) juriste assurera les fonctions suivantes :

- Accueil des personnes venues en consultation (public – partenaires) - Écoute et examen des situations
- Informations précises sur le logement d'ordre juridique, financier et fiscal délivrées aux particuliers et membres partenaires de l'ADIL, au cours d'entretiens individuels dans les locaux de l'agence ou sur les permanences départementales (mobilité importante)
- Réception téléphonique des demandes d'information
- Etablissement de diagnostics et plans de financement prévisionnels d'accession à la propriété
- Rédaction de courriers, notes juridiques et expertises juridiques
- Recherche de textes de loi et de jurisprudence
- Saisie des données d'activité
- Participation aux enquêtes et études menées par l'ADIL ou l'ANIL ainsi qu'aux actions de formation ou d'informations des partenaires de l'ADIL et du public
- Tenue de permanences décentralisées dans les villes du département à destination des usagers
- Participation à des manifestations de type salons, forum organisées pendant ou en dehors des heures de travail.
- Utilisation des outils informatiques et logiciels propres à l'agence

Niveau de formation requis :

- Maîtrise droit privé avec expérience en droit du logement ou Master I ou II droit immobilier
- Connaissance du droit du logement (rapports locatifs, copropriété, droit de la construction.....)
- Une expérience réussie dans le réseau des ADIL ou sur un poste similaire serait un plus

Qualités requises :

- Qualités d'écoute, sens de l'accueil et du service public
- Sens de la pédagogie et du dialogue (bonne expression orale)
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie et esprit d'initiative
- Rigueur et bon sens (dans les conseils donnés)
- Bonne maîtrise des outils informatiques et bureautiques (pack Office)

- Bonnes qualités rédactionnelles
- Esprit responsable et ouvert capable d'évoluer avec souplesse dans une équipe pluridisciplinaire
- Aisance relationnelle - Esprit d'équipe
- Dynamisme
- Engagement associatif

Conditions de recrutement

- Salarié(e) de droit privé
- CDI cadre à temps plein
- Rémunération selon profil
- Prime de 13ème mois
- Mutuelle et prévoyance
- Permis B
- Poste à pourvoir pour fin juin 2025

Cadre de travail

- Poste basé à Lorient au sein de l'Espace Info Habitat
- Disponibilités spécifiques : forte autonomie sur la mission, déplacements réguliers à prévoir sur le département du Morbihan

Les candidatures (lettre de motivation, CV, prétentions salariales) doivent être adressées au plus tard pour le 02/ 06 / 2025 à

Madame la Présidente
ADIL du Morbihan
14 rue Ella Maillart
56000 VANNES

par courriel à accueil@adil56.org